



PROCEDIMIENTO ORDINARIO SOCIAL - ESCRITO INICIADOR

ÓRGANO XUDICIAL (facér constar a identificación do Tribunal de Instancia ao que se dirixe o escrito)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (no caso de ser unha persoa física)

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE (cando é unha persoa xurídica)

RAZÓN SOCIAL						NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (no caso de non actuar en nome propio)

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)							
<i>*Deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito.</i>							

**DATOS DA PERSOA CONTRA A QUE SE PRESENTA O PROCEDEMENTO (no caso de ser unha persoa física)**

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
DE COÑECER OUTROS DOMICILIOS DA PERSOA DEMANDADA, ESPECIFIQUEOS A CONTINUACIÓN							

DATOS DA ENTIDADE CONTRA A QUE SE PRESENTA O PROCEDEMENTO (de ser este o caso)

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
DE COÑECER OUTROS DOMICILIOS DA PERSOA DEMANDADA, ESPECIFIQUEOS A CONTINUACIÓN							

TIPO DE RECLAMACIÓN

☐ A. Reclamación de cantidade.
☐ B. Dereitos laborais.
☐ C. Seguridade social.
☐ D. Outros (especificar):

TIPO DE CONTÍA

☐ A. Determinada. Importe total reclamado: €
☐ B. Indeterminada.



DESCRIPCIÓN DOS FEITOS

Resuma de forma clara os motivos da súa demanda (datas, lugar, situación laboral, etc.).

Intentou chegar a un acordo antes de presentar a demanda?

☐ Si.

En caso afirmativo, cumprimente a seguinte información e anexe o xustificante ou acta de conciliación:

- Data do intento de acordo: __ / __ / ____
- Lugar/Organismo onde se intentou:

☐ Non.

Marque o motivo de exención legal:

- ☐ Non é obrigatorio no meu caso.
- ☐ Demanda contra unha Administración Pública.
- ☐ Reclamación á Seguridade Social.
- ☐ Outro (especificar):

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Marcar o que proceda)

DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA (Debe achegarse necesariamente para a tramitación da demanda):

☐ Xustificante de intento de acordo previo (obrigatorio se marcou "Si" no apartado anterior).

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL (Achegue aqueles documentos que sirvan de proba para a súa reclamación):

- ☐ Documentación acreditativa do conflito ou relación laboral.
- ☐ Contrato de traballo.
- ☐ Nóminas ou xustificantes de pago.
- ☐ Comunicacions entre as partes.
- ☐ Informes administrativos.
- ☐ Outros documentos (especificar):

PIDO AO TRIBUNAL (Marcar a opción correspondente)

- ☐ A. Que se recoñeza o dereito reclamado.
- ☐ B. Que se condene á parte demandada ao cumprimento das súas obrigas.
- ☐ C. Que se aboe a cantidade reclamada (en caso de reclamación económica).
- ☐ D. Que se adopten as medidas necesarias para restablecer os dereitos vulnerados.
- ☐ E. Outro (especificar):



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	<i>O Órgano Xurisdiccional ou Oficina Xudicial ante os que se presenten as demandas, as denuncias ou atestados, e os escritos de trámite.</i>
Finalidades do tratamento	<i>Xestión dos procedementos xudiciais, coa finalidade que se derive da aplicación das leis procesuais.</i>
Lexitimación para o tratamento	<i>Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento e para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo o art. 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos, a Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, e a Lei 38/1988, do 28 de decembro, de Demarcación e de Planta Xudicial.</i>
Destinatarios dos datos	<i>Só se poderán ceder e/ou comunicar datos a terceiros (incluídos Órganos Xudiciais internacionais) cando así o esixa o trámite do procedemento xudicial ou por obriga legal.</i>
Prazo de conservación	<i>Os prazos e criterios de conservación serán os previstos nas leis procesuais.</i>
Exercicio de dereitos	<i>As persoas interesadas poderán exercer o seu dereito de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos datos de carácter persoal, e a limitación ou oposición ao seu tratamento, de conformidade coas leis procesuais, debéndose exercer tal dereito ante os Xulgados e Tribunais. O devandito exercicio de dereitos poderá estar limitado segundo o art. 23.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos, para salvagardar a protección da independencia xudicial e dos procedementos xudiciais. Así mesmo tamén se poderá exercer o dereito para reclamar ante o Consello Xeral do Poder Xudicial que é a autoridade de Control para tratamentos con fins xurisdiccionais.</i>
Delegado de Protección de Datos	<i>Os Órganos Xurisdiccionais e Oficinas Xudiciais están exentos do nomeamento obrigatorio dun delegado de protección de datos sempre que actúen no exercicio da súa función xudicial (art.37.1.a RXPd).</i>

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

LUGAR E DATA					
	,		de		de